

СОГЛАСОВАНО
на Совете обучающихся
ГАОУ ДПО РБ «Учебный центр
ГСЗН» Протокол № 1
от « 15 » марта 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАОУ ДПО РБ
«Учебный центр ГСЗН»
Р.И.Бакиров
« » 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи документов установленного образца о
дополнительном профессиональном образовании,
заполнения, хранения и учета соответствующих
бланков документов

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выдачи документов установленного образца о дополнительном профессиональном образовании, заполнении, хранении и учете соответствующих бланков документов в ГАОУ ДПО РБ «Учебный центр ГСЗН» (далее – Учебный центр) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N2 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Методических рекомендаций по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования Министерства образования и науки от 12.03.2015 № АК – 610/06.

1.2. Положение устанавливает правила выдачи документов установленного образца о дополнительном профессиональном образовании в Учебном центре, а также требования к заполнению, хранению и учету бланков указанных документов.

1.3. Положения также распространяются на порядок заполнения, хранения, учета и выдачи бланков сертификатов об участии в семинарах.

2. Выдача документов установленного образца о дополнительном профессиональном образовании

2.1. Документы установленного образца о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, выдаются лицам, зачисленным в Учебный центр на обучение по

